

MEDARDO ČOBOTO TREČIOJO AMŽIAUS UNIVERSITETO VEIKLOS REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. **Medardo Čoboto trečiojo amžiaus universitetas** (toliau – MČTAU) yra ribotos atsakomybės viešasis juridinis asmuo, įsteigtas vykdyti savarankišką, savanorišką neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklą, užtikrinti vyresnio amžiaus žmonių geresnę socialinę įtrauktį į visuomenę, skatinti efektyvų, turiningą ir tikslingą gyvenimą, palaikyti fizinį aktyvumą ir psichinę sveikatą, kelti žinių bei kultūros lygį, dalintis gyvenimo patirtimi, aktyviai dalyvauti švietimo, socialinėje, kultūros ir kitose srityse, atstovauti vyresnio amžiaus žmonių interesams valstybės ir savivaldybių institucijose, visuomeninėse organizacijose ginant jų viešuosius interesus.

1.2. MČTAU veiklos reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato MČTAU struktūrą, veiklos organizavimą ir pertvarkymą. Reglamentą rengia, tvirtina ir keičia rektoratas.

1.3. Savo veikloje MČTAU vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo bei Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymu, Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymu, Bendroju duomenų apsaugos reglamentu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais galiojančiais teisės aktais, MČTAU įstatais, šiuo veiklos Reglamentu, rektorato ir įgaliotinių susirinkimo nutarimais.

1.4. MČTAU bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos valstybės institucijomis suaugusiųjų neformalaus ugdymo ir kt. klausimais. Plėtoja bendradarbiavimo ryšius su kitomis mokslo institucijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, socialiniais ir verslo partneriais.

1.5. MČTAU veiklos laikotarpis neribojamas, finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais. MČTAU mokslo metų pradžia spalio 1 d. – pabaiga birželio 1 d. Klausytojai apie MČTAU veiklą informuojami interneto svetainėje www.mctau.lt

1.6. Naujų klausytojų priėmimas į MČTAU vykdomas kiekvienų metų rugsėjo mėnesį. Klausytojai MČTAU gali lankyti neribotą metų skaičių.

II. MČTAU MISIJA IR VIZIJA

2.1. Vizija: MČTAU – patrauklus pilietinis visuomenės židinys, telkiantis vyresnio amžiaus žmones ir savo veikla įtraukiantis juos į aktyvų visuomenės gyvenimą.

2.2. MČTAU misija – organizuoti vyresniojo amžiaus asmenų neformalųjį suaugusiųjų švietimą ir tęstinį mokymą(si) tenkinant jų žinių, kompetencijų plėtotės ir kultūrinius poreikius, puoselėjant demokratinius visuomenės ir valstybės gyvenimo principus, padedant suvokti šiuolaikinį pasaulį, kolegišku bendradarbiavimu formuojant teigiamas, demokratizmu ir humanizmu paremtas žmogiškąsias vertybines nuostatas.

III. MČTAU VALDYMAS IR STRUKTŪRA

3.1. MČTAU valdymas grindžiamas autonomijos ir atskaitomybės, demokratijos, kompetencijos, savivaldos ir efektyvumo principais pagal MČTAU įstatuose nustatytą valdymo organų bendradarbiavimo ir sprendimų priėmimo tvarką.

3.2. MČTAU valdymo organai yra:

3.2.1. aukščiausias valdymo organas – įgaliotinių susirinkimas;

3.2.2. vienasmenis valdymo organas – rektorius;

3.2.3. kolegialus valdymo organas – rektoratas;

3.2.4. savivaldos organas – fakulteto taryba.

- 3.3. Kasdienę MČTAU veiklą vykdo administracija.
- 3.4. Esant būtinybei gali būti sudaroma etikos komisija ir patariamoji taryba.
- 3.5. MČTAU veikia pagrindiniai struktūriniai padaliniai – fakultetai ir kiti padaliniai – meno kolektyvai, grupės, klubai. MČTAU padaliniai steigiami, pertvarkomi ar panaikinami/likviduojami rektorato nutarimu.

IV. ĮGALIOJINIŲ SUSIRINKIMAS

4.1. Aukščiausias MČTAU valdymo organas yra įgaliotinių susirinkimas, turintis visas visuotinio narių susirinkimo teises. Įgaliotiniai pagal rektorato nustatytą atstovavimo visuotiniame susirinkime kvotą renkami fakultetuose iki pirmojo semestro pabaigos (iki gruodžio 31 d.). Vardiniai įgaliotinių sąrašai pateikiami MČTAU administracijai. Atstovavimo visuotiniame įgaliotinių susirinkime kvotos:

Fakulteto klausytojų skaičius, kurie tą fakultetą pasirinko kaip pagrindinį	Fakulteto įgaliotinių skaičius
< 50	3
51 – 100	4
101 – 150	5
151 – 200	6
201 – 250	7
251 – 300	8
301 – 350	9
351 – 400	10
401 – 450	11
451 – 500	12
501 – 550	13
550 – 600	14
> 601	15

- 4.2. Įgaliotinių susirinkimas sprendžia MČTAU veiklos ir struktūros pertvarkymo klausimus:
- 4.2.1. svarsto ir tvirtina MČTAU viziją ir misiją, strateginį ir veiklos planus;
- 4.2.2. tvirtina, keičia, papildo MČTAU įstatus;
- 4.2.3. renka, skiria ir atleidžia rektorių;
- 4.2.4. renka vidaus audito komisiją;
- 4.2.5. tvirtina rektoriaus pateiktą metinę MČTAU veiklos ataskaitą;
- 4.2.6. tvirtina MČTAU metinių finansinių ataskaitų rinkinį;
- 4.2.7. tvirtina vidaus audito komisijos ataskaitą;
- 4.2.8. priima sprendimą dėl MČTAU pertvarkymo ar veiklos pabaigos;
- 4.2.9. priima sprendimą dėl MČTAU metinių finansinių ataskaitų rinkinio audito ir, jeigu nuspręsta atlikti auditą, renka auditorių ar audito įmonę.
- 4.3. Eilinis įgaliotinių susirinkimas kviečiamas ne rečiau kaip kartą per metus ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo kalendorinių metų pabaigos.
- 4.4. Sprendimą dėl įgaliotinių susirinkimo sušaukimo priima ir preliminarią susirinkimo darbotvarkę tvirtina rektoratas, o administracija informuoja įgaliotinius asmeniškai elektronine žinute prieš 14 dienų. Informacija apie būsimą susirinkimą ir jo darbotvarkę paskelbiama MČTAU interneto svetainėje ir skelbimų lentoje prieš 14 dienų.
- 4.5. Sprendimas įgaliotinių susirinkime priimamas paprastąja balsų dauguma.
- 4.6. Jeigu įgaliotinių susirinkime nėra kvorumo, t. y. dalyvauja mažiau negu pusė įgaliotinių, po dviejų savaitių turi būti šaukiamas pakartotinis įgaliotinių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, keliems nariams atstovaujantys įgaliotiniai dalyvauja. Sprendimą dėl pakartotinio susirinkimo priima rektorius, o administracija elektronine žinute asmeniškai informuoja įgaliotinius bei pavišina MČTAU interneto svetainėje.
- 4.7. Įgaliotinių susirinkimai protokoluojami. Protokoliai saugomi MČTAU buveinėje.

- 4.8. Neeilinis įgaliotinių susirinkimas gali būti sukviestas:
- 4.8.1. rektoriaus sprendimu;
 - 4.8.2. pareikalavus vidaus audito komisijai;
 - 4.8.3. pareikalavus 1/2 MČTAU narių ar atitinkamai juos atstovaujančių įgaliotinių;
 - 4.8.4. teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas MČTAU įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi MČTAU narys ar valdymo organas.

V. REKTORIUS

5.1. Rektorius yra MČTAU vienasmenis valdymo organas, kuris kartu su rektoratu, kitais padaliniais ir administracija rūpinasi MČTAU bendruomenės savivaldos užtikrinimu ir veiklos kokybe, MČTAU įstatais apibrėžtų tikslų vykdymu.

5.2. Rektoriumi gali būti MČTAU narys, turintis vadybinės ir visuomeninės veiklos patirtį, aktyviai dalyvaujantis MČTAU veikloje ir turintis savo viziją apie MČTAU perspektyvas.

5.3. Rektorių renka, skiria į pareigas ir atleidžia iš jų įgaliotinių susirinkimas atviru balsavimu. Rektoriaus kadencija yra 5 (penkeri) metai.

5.4. Rektorius veikia MČTAU vardu, jam atstovauja bei atlieka šias funkcijas:

5.4.1. atstovauja MČTAU santykiuose su trečiaisiais fiziniais ir juridiniais asmenimis, institucijomis bei organizacijomis;

5.4.2. vadovauja MČTAU edukacinei, kultūrinei ir ūkinei veiklai;

5.4.3. vadovauja rektoratui, kitiems padaliniams ir administracijai;

5.4.4. užtikrina, kad MČTAU veikla atitiktų Lietuvos Respublikos įstatymus, MČTAU įstatus, kitus teisės aktus;

5.4.5. pasirašo finansinius dokumentus, rektorato nutarimus, tvirtina kitus MČTAU dokumentus;

5.4.6. teikia įgaliotinių susirinkimui ataskaitas;

5.4.7. priima į darbą ir iš jo atleidžia darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis;

5.4.8. priima sprendimus, susijusius su MČTAU lėšų ir turto valdymu;

5.4.9. teikia rektoratui siūlymus dėl veiklos organizavimo, klausytojų priėmimo ir metinio mokesčio dydžio nustatymo, fakultetų bei kitų padalinių steigimo/pertvarkymo/likvidavimo;

5.4.10. pasirenka ir skiria MČTAU prorektorius ir rektoriaus padėjėją;

5.4.11. sudaro sutartis su Lietuvos bei užsienio mokslo ir studijų institucijomis bei kitomis organizacijomis, fiziniais ir juridiniais asmenimis;

5.4.12. sprendžia kitus su MČTAU veikla susijusius klausimus.

VI. REKTORATAS

6.1. Kolegialus MČTAU valdymo organas yra rektoratas, kuriam vadovauja rektorius.

6.2. Rektoratą sudaro rektorius, du prorektorai, rektoriaus padėjėjas, fakultetų dekanai ir kitų padalinių vadovai. Konkretų rektorato narių sąrašą tvirtina rektorius kiekvienų mokslo metų pradžioje.

6.3. Atsistatydinus rektoriui kartu su juo atsistatydina prorektorai. MČTAU veiklos tęstinumui užtikrinti, kol bus sušauktas neeilinis įgaliotinių susirinkimas, rektoriaus pareigas atlieka rektorato paskirtas / išrinktas laikinai rektoriaus pareigas einantis asmuo.

6.4. Rektorato narys gali atsisakyti pareigų pateikęs prašymą raštu rektoriui ir atsiskaitęs už materialines lėšas ar vertybes.

6.5. Rektorato funkcijos:

6.5.1. rengia universiteto struktūros pertvarkos, plėtros perspektyvinius planus;

6.5.2. tvirtina fakultetų parengtas mokymo programas (modulius) siekiant gauti valstybės finansavimą ir ES paramą;

6.5.3. svarsto inovatyvius mokymosi metodus, kokybės užtikrinimo MČTAU veikloje, mokslo, organizacinius, ūkio ir kitus klausimus;

6.5.4. svarsto ir tvirtina pateiktą metinę lėšų panaudojimo sąmatą;

6.5.5. koordinuoja fakultetų darbą;

6.5.6. koordinuoja MČTAU projektinę veiklą ir bendrus projektus su Lietuvos ir užsienio mokslo, studijų, verslo ir kitomis institucijomis;

6.5.7. priima sprendimą dėl tapimo kitų juridinių asmenų ar asociacijų dalyviu;

6.5.8. tvirtina klausytojų stojimo ir metinio mokesčio dydį;

6.5.9. sudaro etikos komisiją bei kompetentingų institucijų patariamąją tarybą ir koordinuoja jos veiklą.

6.6. Rektorato posėdis yra pagrindinė rektorato darbo forma:

6.6.1. rektorato posėdžius kviečia rektorius ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį. Balsavimo teisę rektorato posėdyje turi tik rektorato nariai. Rektorato posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 rektorato narių. Neeilinis rektorato posėdis gali būti kviečiamas rektoriaus siūlymu arba kai to raštu reikalauja ne mažiau kaip 1/3 rektorato narių, pateikusių svarstyti klausimus ir dokumentų projektus. Neeilinis rektorato posėdis turi būti sušauktas ne vėliau kaip per 10 dienų nuo siūlymo įteikimo rektoriui;

6.6.2. informacija apie kviečiamą rektorato posėdį ir svarstyti gautų dokumentų projektai rektorato nariams pateikiami elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio;

6.6.3. rektorato narys, dėl objektyvių priežasčių negalėdamas dalyvauti posėdyje, privalo apie tai pranešti rektoriaus padėjėjui;

6.6.4. rektorius į rektorato posėdžius gali kviešti ir kitus asmenis.

6.7. Visi rektorato nutarimai priimami paprastąja balsų dauguma. Esant reikalui, rektorato nutarimai gali būti priimti rašytinės procedūros būdu.

VII. ADMINISTRACIJA

7.1. Administracija padeda rektoriui, rektoratui ir kitiems padaliniais vykdyti veiklos funkcijas.

7.2. Administracijos funkcijos:

7.2.1. MČTAU kasdienio darbo organizavimas ir vykdymas;

7.2.2. MČTAU narių apskaita;

7.2.3. buhalterinė apskaita;

7.2.4. MČTAU įgaliotinių susirinkimo sušaukimas, dokumentų parengimas, susirinkimo koordinavimas;

7.2.5. rektorato posėdžių techninis aptarnavimas;

7.2.6. projektinės veiklos koordinavimas;

7.2.7. pranešimas MČTAU nariams apie esminius įvykius, turinčius reikšmės MČTAU veiklai;

7.2.8. metinių finansinių ataskaitų rinkinio ir veiklos ataskaitos parengimas ir pateikimas Juridinių asmenų registro tvarkytojui ir įgaliotinių susirinkimui ir paskelbimas įstatymų nustatyta tvarka;

7.2.9. duomenų, nurodytų Civilinio kodekso 2.66 straipsnyje, pateikimas Juridinių asmenų registru;

7.2.10. viešos informacijos paskelbimas, MČTAU interneto svetainės administravimas;

7.2.11. MČTAU turimos informacijos administravimas ir tinkamas saugojimas;

7.2.12. dokumentų ir duomenų valdymas bei archyvavimas laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimų;

7.2.13. kitų kasdienės veiklos funkcijų atlikimas.

7.3. Administracija savo darbą organizuoja vadovaudamasi galiojančių teisės aktų nuostatomis, šiuo Reglamentu. Administracijos struktūra formuojama atsižvelgiant į administracijai pavestas funkcijas.

7.4. Administraciją sudaro finansininkas, ryšių su klausytojais koordinatorius, interneto svetainės vadovas, komunikacijos specialistas, klausytojų duomenų administratorius ir kiti darbuotojai, reikalingi universiteto kasdienei veiklai užtikrinti, dirbantys savanoriškai arba pagal darbo sutartį.

7.5. Administracijos darbuotojai savo veiklą organizuoja taip, kad tinkamai ir laiku atliktų nustatytas funkcijas ir rektoriaus pavedamas užduotis. Administracijos darbuotojams gali būti taikoma atsakomybė už darbo pareigų pažeidimus, už MČTAU padarytą žalą - Darbo kodekso, kitų įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

7.6. Atleidžiamas iš pareigų, arba perkeliamas į kitas pareigas, arba nutraukęs savanoriškos veiklos sutartį, administracijos darbuotojas privalo rektoriaus nurodytam asmeniui perduoti:

7.6.1. nebaigtus vykdyti pavedimus, turimus dokumentus ir bylas, informacinę medžiagą (kompiuterines programas, dokumentų katalogus, nurodyti duomenų struktūrą, slaptažodžius ir kitą informaciją), darbo priemones (telefoną, kompiuterinę įrangą ir kitą turimą), antspaudus, kabineto ir seifo raktus.

7.6.3. jei darbuotojas yra materialiai atsakingas asmuo, jam priskirtos materialinės vertybės perduodamos pagal aktą, kurį surašo rektoriaus sudaryta komisija dalyvaujant materialiai atsakingam asmeniui.

7.7. Archyvo tvarkymas:

7.7.1. Archyviniai dokumentai tvarkomi, naudojami ir saugomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo 13 straipsnio 1 dalimi, Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011-03-09 įsakymu Nr. V-100 ir jo pakeitimais, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakymu 2011 m. liepos 4 d. Nr. V-118 (nauja redakcija nuo 2022-11-05) ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

7.7.2. MČTAU archyvą tvarko asmuo, paskirtas rektoriaus sprendimu. Jis yra atsakingas už tinkamą saugomų dokumentų priežiūrą, teisingą laikymą ir naudojimą, jų apskaitą, ilgo saugojimo dokumentų parengimą saugojimui.

VIII. FAKULTETAS

8.1. Fakultetas yra pagrindinis MČTAU struktūrinis akademinis padalinys. Fakultetas steigiamas, pertvarkomas ar panaikinamas/likviduojamas rektorato nutarimu.

8.2. Fakultetas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, MČTAU įstatais, rektorato, įgaliotinių susirinkimo nutarimais ir kitais teisės aktais.

8.3. Fakulteto veiklai vadovauja fakulteto dekanas. Fakulteto veikla organizuojama vadovaujantis MČTAU misija, strategija, rektorato patvirtintais fakultetų planais, mokymo programomis (moduliais) ir kitais dokumentais.

8.4. Fakulteto uždaviniai:

8.4.1. organizuoti ir vykdyti mokomąją ir švietėjišką veiklą;

8.4.2. įgyvendinti fakulteto planus;

8.4.3. užtikrinti mokymo proceso – paskaitų, renginių ir kitų užsiėmimų kokybę, klausytojų galimybę dalyvauti programose/projektuose.

8.5. Fakultetas, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

8.5.1. teikia siūlymus dėl MČTAU perspektyvinio plano prioritetų ir tikslų, sudaro sąlygas jo įgyvendinimui fakultete;

8.5.2. analizuoja ir diegia pažangias mokymo formas ir metodus;

8.5.3. teikia rektoratui siūlymus dėl mokymo proceso gerinimo;

8.5.4. organizuoja paskaitas, mokslines konferencijas, seminarus, konsultacijas, diskusijas, edukacines keliones, sveikatinimo stovyklas, sporto, meno ir kitus renginius;

8.5.5. dalyvauja kitų MČTAU fakultetų ir kitų institucijų organizuojamuose susitikimuose;

8.5.6. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas.

8.6. Fakultetas, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, turi teisę:

8.6.1. gauti iš rektorato, administracijos, kitų MČTAU padalinių informaciją, būtiną fakulteto veiklai organizuoti ir plėtoti;

8.6.2. skelbti informaciją apie savo veiklą MČTAU interneto svetainėje, fakulteto Facebook, kituose informaciniuose leidiniuose;

8.6.3. inicijuoti MČTAU paraiškas dalyvauti šalies ir tarptautiniuose projektuose, Europos Sąjungos struktūrinės paramos programose, būtinose fakulteto veiklai vykdyti.

8.7. Fakultetas turi ir kitų teisės aktų suteiktų teisių.

8.8. Fakulteto darbas gali būti organizuojamas atskirose klausytojų grupėse, klubuose, kituose padaliniuose, kurių veiklą organizuoja vadovas ir (ar) seniūnas. Grupių, klubų, kitų padalinių veikla turi būti derinama su dekanu ir atitikti fakulteto tikslus bei uždavinius.

IX. DEKANAS

9.1. Dekanu fakulteto narių susirinkime gali būti išrinktas bet kuris MČTAU klausytojas, turintis atitinkamą išsilavinimą, kvalifikaciją, autoritetą ir fakulteto viziją, kurią pristato fakulteto tarybai ir rektorato posėdyje. Dekano kandidatūra 5 (penkerių) metų kadencijai tvirtinama rektorato posėdyje. Pradėjęs eiti pareigas dekanas per kalendorinį mėnesį pasiūlo naują fakulteto tarybos sudėtį. Dekanas yra atskaitingas ir tiesiogiai pavaldus rektoriui.

9.2. Dekanas šiuo Reglamentu jam priskiriamas funkcijas atlieka neatlygintinai, su juo, vadovaujantis LR savanoriškos veiklos įstatymu, sudaroma rašytinė savanoriškos veiklos sutartis (*XIV skyrius, 14.7 punktas*), kurioje numatoma dekanas atsakomybė.

9.3. Vadovaudamas fakultetui, dekanas siekia įgyvendinti MČTAU įstatuose numatytus tikslus: šviesti, mokytį bei integruoti į visuomenę vyresniojo amžiaus žmones, skatinti jų dalyvavimą visuomeniniame gyvenime, kelti žinių bei kultūros lygį.

9.4. Dekanas, nusprendęs atsisakyti pareigų, privalo kreiptis į rektorių, kuris ne vėliau kaip per kalendorinį mėnesį išsprendžia klausimą dėl dekanas atsistatydinimo ir naujų dekanas rinkimų organizavimo.

9.5. Dekanui laikinai nesant/negalint eiti savo pareigų, jį pavaduoja prodekanas (jeigu tokia pareigybė yra fakultete), seniūnas arba kitas rektoriasus įpareigotas fakulteto klausytojas.

9.6. Fakulteto prodekanas dekanas teikimu tvirtinamas fakulteto taryboje ir jo kandidatūra pateikiama rektoratui. Prodekanas gali būti skiriamas, jei fakulteto klausytojų skaičius viršija 50. Prodekanas yra atskaitingas ir tiesiogiai pavaldus dekanui. Dekanui atsistatydinus (jį atšaukus) iš pareigų, atsistatydina ir prodekanas.

9.7. Dekanas fakulteto darbą organizuoja savarankiškai, atsižvelgdamas į rektorato nutarimus, fakulteto tarybos pasiūlymus ir fakulteto klausytojų pageidavimus. Rektorato prašymu dekanas pateikia fakulteto darbo ataskaitą rektorato posėdyje.

9.8. Organizuojamas darbą, dekanas privalo laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, MČTAU įstatų, rektorato ir įgaliotinių susirinkimo nutarimų, rektoriasus nurodymų ir šio Reglamento.

9.9. Dekanas pareigos:

9.9.1. dekanas planuoja ir organizuoja fakulteto darbą;

9.9.2. sudaro fakulteto darbo planų grafikus atsižvelgiant į fakulteto veiklos profilį bei klausytojų pageidavimus. Darbo planai turi būti sudaromi ne trumpesniau kaip vieno semestro laikotarpiui ir ne vėliau kaip iki semestro pradžios pateikiami MČTAU prorektorius mokymo reikalams bei po įvertinimo skelbiami interneto svetainėje klausytojų žiniai;

9.9.3. apie planuojamus renginius el. paštu informuoja MČTAU interneto svetainės vadovą kalendoriasus užpildymui; kalendorius užpildomas iki einamojo mėnesio 1 dienas

9.9.4. suranda, susitaria ir į užsiėmimus kviečia kvalifikuotus lektorius, gidus ir/ar kitus specialistus;

9.9.5. vykdamas šviečiamąjį darbą fakultete, stengiasi remtis tautinę tapatybę įprasminančiomis tradicijomis ir suartinti mūsų daugiatautėje valstybėje gyvenančių bendrijų bei pasaulio tautų papročiais, kultūra;

9.9.6. dalyvauja rektorato posėdžiuose. Fakulteto dekanui negalint dalyvauti, posėdyje dalyvauja fakulteto prodekanas (jeigu tokia pareigybė yra fakultete) ar seniūnas;

9.9.7. dalyvauja MČTAU organizuojamuose renginiuose, siūlo priemones darbui gerinti;

9.9.8. įgyvendina rektorato priimtus nutarimus, rektoriasus nurodymus.

9.10. Dekanas turi teisę:

9.10.1. teikti pasiūlymus dėl MČTAU ir jo vadovaujamo fakulteto darbo gerinimo, dėl kylančių problemų sprendimo būdų;

9.10.2. bendradarbiauti su kitais MČTAU fakultetais, Lietuvos mokslo ir švietimo įstaigomis, kitomis Lietuvos vyresniojo amžiaus žmonių draugijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, organizuoti bendrus renginius;

9.10.3. remiantis savanoriškumo principais organizuoti ir vykdyti įvairias priemones, nukreiptas prižiūrėti, sutvarkyti priežiūros reikalingus objektus, palaikyti pagalbos reikalingus asmenis (tarp jų ir MČTAU klausytojus) ar jų grupes;

9.10.4. inicijuoti MČTAU paraiškas dalyvauti šalies ir tarptautiniuose projektuose, ieškoti rėmėjų programoms įgyvendinti.

9.11. Dekano atsakomybė:

9.11.1. dekanas atsako už fakulteto reikmėms skirtų finansinių išteklių, techninių priemonių ir materialinių vertybių tinkamą naudojimą bei atskaitomybę vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, MČTAU įstatais, šiuo Reglamentu, kitais teisės aktais.

9.11.2. dekanas už fakulteto ir už savo veiklą atsiskaito rektoratui, jam pareikalavus. Tiesiogiai atsako už tai, kad fakulteto veikla atitiktų įstatymus, MČTAU įstatus, kitus teisės aktus.

X. FAKULTETO TARYBA

10. 1. Taryba yra fakulteto savivaldos kolegiali patariamoji institucija. Tarybos veiklai vadovauja tarybos pirmininkas – fakulteto dekanas.

10.2. Tarybos nariai renkami ir tarybos sudėtis tvirtinama fakulteto klausytojų susirinkime. Tarybos narius siūlo fakulteto dekanas, kiti fakulteto nariai. Į tarybą gali būti išrenkami prodekanai, klubų, grupių, kitų padalinių vadovai, seniūnai, kiti aktyvūs fakulteto klausytojai. Tarybą sudaro nelyginis narių skaičius, kuris priklauso nuo fakulteto klausytojų ir grupių skaičiaus, bet ne mažiau kaip trys nariai. Vienas asmuo gali būti tik vieno fakulteto tarybos nariu. Išrinktos tarybos vardinį sąrašą dekanas pateikia MČTAU administracijai ne vėliau kaip per penkias dienas po išrinkimo dienos.

10.3. Tarybos funkcijos:

10.3.1. padeda dekanui rengiant projektus, mokymo planus, parenkant paskaitų lektorius, diskusijų moderatorius ir kitus užsiėmimų vadovus, organizuojant kitus renginius fakultete, rengiant fakulteto darbų ataskaitas;

10.3.2. svarsto ir rektoratui rekomenduoja suteikti MČTAU garbės narių vardus nusipelnusiems fakulteto klausytojams;

10.3.3. svarsto ir sprendžia kitus svarbius fakulteto veiklos klausimus.

10.4. Tarybos posėdžius kviečia tarybos pirmininkas pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kartą per mėnesį.

10.5. Tarybos nutarimai priimami atviru balsavimu paprasta balsų dauguma, dalyvaujant ne mažiau kaip 2/3 tarybos narių. Tarybos nutarimai skelbiami tarybos nustatyta tvarka.

XI. FAKULTETO (GRUPĖS) SENIŪNAS

11.1. Fakulteto (grupės) seniūnas renkamas dekanu teikimu fakulteto klausytojų susirinkime, yra atskaitingas ir tiesiogiai pavaldus dekanui. Seniūnas šiuo Reglamentu jam priskiriamas funkcijas atlieka neatlygintinai. Vienas asmuo gali būti renkamas tik vieno fakulteto (grupės) seniūnu.

11.2. Seniūnas gali būti pakeistas dekanu iniciatyva, jeigu netinkamai vykdo savo pareigas, arba reikalaujant daugiau kaip pusei fakulteto (grupės) klausytojų. Atsisakyti pareigų seniūnas gali savo noru, apie tai prieš dvi savaites pranešęs dekanui.

11.3. Seniūnui laikinai nesant, jo pareigas atlieka kitas dekanu paskirtas fakulteto klausytojas, laikinai pavaduojantis seniūną.

11.4. Seniūnas atstovauja fakulteto (grupės) klausytojams ir yra tarpininkas tarp dekanu ir klausytojų.

11.5. Seniūno pareigos:

11.5.1. kartu su dekanu organizuoti fakulteto (grupės) veiklą; vykdyti klausytojų, dalyvaujančių užsiėmimuose, paskaitose ir kituose renginiuose, registraciją pagal rektorato patvirtintą tvarką;

11.5.2. vadovautis MČTAU įstatais, rektorato nutarimais, dekanų nurodymais ir šiuo Reglamentu;

11.5.3. dalyvauti dekanų rengiamuose pasitarimuose;

11.5.4. perduoti gautą iš dekanų informaciją fakulteto (grupės) klausytojams;

11.5.5. išklausyti fakulteto (grupės) klausytojų pastabas bei pasiūlymus užsiėmimų procesui tobulinti ir teikti informaciją dekanui apie fakultetui (grupei) aktualias problemas;

11.5.6. laiku informuoti dekaną, jeigu atsisako arba laikinai negali eiti seniūno pareigų.

11.6. Seniūnas atsako už šiuo Reglamentu nustatytų bendrųjų nuostatų ir pareigų vykdymą;

XII. KITI STRUKTŪRINIAI PADALINIAI

12.1. MČTAU rektorato sprendimu gali būti steigiami /pertvarkomi kiti struktūriniai padaliniai – MČTAU meno kolektyvai, klubai, darbo grupės ar kiti struktūriniai padaliniai, siekiantys lavinti klausytojų kūrybiškumą, išreikšti meninius ar kitus gebėjimus. Konkrečią MČTAU padalinių struktūrą atitinkamiems mokslo metams tvirtina rektoratas.

12.2. MČTAU Garbės narių klubas, Sporto klubų koordinavimo centras, meno kolektyvai, Patirties laboratorija, Informacinių technologijų konsultavimo centras, kiti padaliniai savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, MČTAU įstatais, šiuo Reglamentu.

12.3. Kitiems struktūriniais padaliniais vadovauja vadovas, atskaitingas ir tiesiogiai pavaldus rektoriui. Organizuoti konkrečius padalinio veiklą vadovui padeda seniūnas, kuris yra atskaitingas ir tiesiogiai pavaldus vadovui. Vadovas skiriamas ir atleidžiamas iš pareigų rektorato posėdžio nutarimu.

12.4. Kiti struktūriniai padaliniai, įgyvendindami jiems pavestus uždavinius, turi teisę:

12.4.1. organizuoti ir dalyvauti organizuojant MČTAU šventes, renginius;

12.4.2. gauti finansinę ir materialinę paramą, būtina veiklai organizuoti ir plėtoti;

12.4.3. inicijuoti MČTAU paraiškas dalyvauti šalies ir tarptautiniuose projektuose, ieškoti rėmėjų kultūros, kitoms programoms įgyvendinti. Atstovauti MČTAU šalies ir tarptautiniuose renginiuose.

12.4.4. skelbti informaciją apie savo veiklą MČTAU interneto svetainėje, kituose informaciniuose leidiniuose.

XIII. MČTAU KLAUSYTOJAI / NARIAI

13.1. MČTAU klausytoju/nariu gali būti visi Lietuvos Respublikos gyventojai, sulaukę 50 metų, ir vyresni. Asmenims su negalia amžius neribojamas. Nauji MČTAU klausytojai priimami kasmet, rugsėjo mėnesį. Priėmimo tvarka skelbiama MČTAU svetainėje.

13.2. MČTAU klausytojų priėmimo tvarka:

13.2.1. Norėdamas tapti MČTAU klausytoju Lietuvos Respublikos gyventojas turi pateikti prašymą ir užpildyti anketą, nurodydamas vieną pagrindinį fakultetą, kurį norės lankyti, ir kitus pageidaujamus lankyti fakultetus, pateikia vieną amžių atitinkančią nuotrauką (3,5x4,5 cm dydžio) pažymėjimui;

13.2.2. naują klausytoją užregistruoja administracija ir įtraukia jį į MČTAU klausytojų sąrašus;

13.2.3. pretendentas turi sumokėti rektorato nutarimu patvirtintą ir MČTAU interneto svetainėje paskelbtą stojamąjį įnašą ir metinį nario mokestį;

13.2.4. klausytojo pažymėjimas pagaminamas ir išduodamas klausytojui per dvi savaites nuo registracijos. Pažymėjimas privalomas turėti dalyvaujant MČTAU veiklose.

13.3. Klausytojų išstojimo iš MČTAU tvarka:

13.3.1. MČTAU klausytojai gali išstoti iš MČTAU savo noru, apie tokį sprendimą informavę pagrindinio fakulteto (grupės) seniūną ir atsiskaitę už jam pavestus darbus;

13.4. Klausytojų narystės MČTAU stabdymo sąlygos:

13.4.1. MČTAU narys rektorato sprendimu praranda teisę dalyvauti MČTAU veikloje esant bent vienai toliau nurodytai sąlygai. Rektoratui priėmus sprendimą stabdyti nario veiklą (arba pašalinti iš MČTAU narių), asmuo apie tai turi būti informuojamas nedelsiant. Sprendimo vykdymas įsigalioja po mėnesio nuo jo priėmimo:

- 13.4.2. jei pusę metų nesumoka metinio nario mokesčio;
- 13.4.3. jei nario veikla ir interesai kenkia MČTAU tikslams, uždaviniams, principams, rektorato ar įgaliotinių susirinkimo nutarimams;
- 13.4.4. jei MČTAU narys užsiima komercine veikla savo privatiems interesams tenkinti naudodamasis MČTAU vardu, išskyrus sutartinius įsipareigojimus.
- 13.5. Tiek savanoriško išstojo, tiek narystės stabdymo atveju stojamieji nario įnašai, metiniai nario mokesčiai ar kitaip MČTAU nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami.
- 13.6. Klausytojui sumokėjus metinį mokestį, jo narystė MČTAU atnaujinama.
- 13.7. MČTAU narys turi teisę:
- 13.7.1. būti išrinktas įgaliotiniu ir atstovauti MČTAU nariams įgaliotinių susirinkime;
- 13.7.2. būti išrinktas į MČTAU ir fakulteto valdymo organus;
- 13.7.3. pasirinkti ir keisti pagrindinį fakultetą bei kitus lankomus fakultetus;
- 13.7.4. naudotis MČTAU teikiamomis paslaugomis, inventoriumi ir patalpomis, skirtomis klausytojų užsiėmimams;
- 13.7.5. susipažinti su savo asmens duomenų tvarkymu;
- 13.7.6. bet kada savo noru išstoti iš MČTAU, apie tokį sprendimą informavus fakulteto dekaną ar grupės seniūną.
- 13.8. MČTAU nario pareigos:
- 13.8.1. laikytis MČTAU įstatų, vykdyti rektorato ir įgaliotinių susirinkimo nutarimus;
- 13.8.2. laiku, prasidėjus naujiems mokslo metams, bet ne vėliau kaip iki spalio 15 d., sumokėti nustatytą metinį nario mokestį;
- 13.8.3. aktyviai dalyvauti MČTAU organizuojamuose renginiuose (paskaitose, konferencijose, seminaruose, susitikimuose, išvykose ir kituose renginiuose), domėtis MČTAU svetainėje skelbiama ir kitais būdais pateikta informacija;
- 13.8.4. vykdyti fakulteto tarybos nutarimus, dekanų pavedimus ir už pavestas užduotis atsiskaityti dekanui.

XIV. MČTAU SAVANORIŠKOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

- 14.1. MČTAU, kaip asociacija, vadovaujantis Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymu, yra savanoriškos veiklos organizatorius.
- 14.2. Visa MČTAU veikla, išskyrus veiklą, kuri atliekama pagal sudarytas darbo sutartis, vykdoma savanoriškos veiklos principu, vadovaujantis naudos visuomenei ir asmeniui, bendradarbiavimo ir įvairovės bei lankstumo principais.
- 14.3. Savanorio teisės ir pareigos. Savanoris turi teisę:
- 14.3.1. būti informuotas apie savanoriškos veiklos mastą ir apimtį bei veiklos ypatumus;
- 14.3.2. gauti savanoriškai veiklai atlikti reikalingas priemones, informaciją, mokymus, konsultacines ir technines pagalbą;
- 14.3.4. nutraukti savanorišką veiklą.
- 14.4. Savanorio pareigos:
- 14.4.1. laikytis su savanoriškos veiklos organizatoriumi aptartos savanoriškos veiklos atlikimo tvarkos;
- 14.4.2. dalyvauti pasirengimo savanoriškai veiklai kursuose, jeigu tokių numato savanoriškos veiklos organizatorius;
- 14.4.3. nepažeisti savanoriškos veiklos organizatoriaus ir asmenų, kurių labai atliekama savanoriška veikla, teisėtų interesų;
- 14.4.4. sąžiningai atlikti savanorišką veiklą.
- 14.5. Savanoriškos veiklos organizatorius turi teisę:
- 14.5.1. pasitelkti savanorius;
- 14.5.2. nustatyti savanoriškos veiklos atlikimo tikslus ir tvarką;
- 14.5.3. kompensuoti savanoriams su savanoriška veikla susijusias išlaidas;
- 14.5.4. reikalauti, kad savanoris dalyvautų pasirengimo savanoriškai veiklai kursuose;
- 14.5.5. atsisakyti savanorio, nurodant atsisakymo priežastis.

14.6. Savanoriškos veiklos organizatoriaus pareigos:

14.6.1. informuoti savanorį apie savanoriškos veiklos pobūdį ir mastą, jos eigą, esančius ir galimus rizikos veiksnius;

14.6.2. suteikti savanoriui savanoriškai veiklai atlikti reikalingą informaciją, rengti mokymus, teikti konsultacinę ir techninę pagalbą ir savanorio pageidavimu aprūpinti jį savanoriškai veiklai atlikti reikalingomis priemonėmis.

14.7. Savanoriškos veiklos organizatorius su savanoriu sudaro rašytinę savanoriškos veiklos sutartį, jeigu:

14.7.1. kompensuojamos su savanoriška veikla susijusios išlaidos;

14.7.2. sudaryti sutartį pageidauja viena iš šalių.

14.8. Sutartyje gali būti susitariama dėl savanoriškos veiklos trukmės ir laiko, išlaidų kompensavimo, kitų sąlygų.

XV. MČTAU TURTAS IR ATSKAITOMYBĖ

15.1. MČTAU yra pelno nesiekianti organizacija ir turi paramos gavėjo statusą.

15.2. Įstatuose numatyta veiklai vykdyti MČTAU turi teisę:

15.2.1. valdyti, naudoti jam priklausantį turtą ir lėšas ir jais disponuoti laikydamasis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų reikalavimų ir apribojimų;

15.2.2. sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus;

15.2.3. gauti lėšų ar kitokio turto iš Lietuvos Respublikos ir tarptautinių organizacijų, nevalstybinių organizacijų, fondų ar asmenų.

15.3. MČTAU pajamų šaltiniai:

15.3.1. narių mokami stojamieji įnašai ir metiniai nario mokesčiai;

15.3.2. fizinių asmenų, labdaros organizacijų ir fondų skirtos lėšos;

15.3.3. nevalstybinių organizacijų, tarptautinių organizacijų, kitų juridinių asmenų dovanotos ar kitaip įstatymų numatyta tvarka (legaliai) perduotos lėšos;

15.3.4. gyventojų pajamų mokesčio dalis;

15.3.5. tikslinės paskirties (projektų) lėšos;

15.3.6. valstybės biudžeto ar valstybės pinigų fondų lėšos;

15.3.7. kitos teisėtai įgytos lėšos.

15.4. Lėšos naudojamos MČTAU įstatuose numatyta veiklai, tikslų ir uždavinių įgyvendinimui finansuoti pagal rektorato patvirtintą biudžetą (sąmatą). Lėšos negali būti paskirstomos MČTAU klausytojams. Išankstinę lėšų panaudojimo kontrolę pagal patvirtintą sąmatą vykdo Finansininkas ir pateikia Rektoratui finansinius rodiklius, kurie yra reikalingi veiklos plano įgyvendinimo priežiūrai.

15.5. Lėšos laikomos banko sąskaitose ir įmonės kasoje. Grynąjį pinigų likučio limitas tvirtinamas rektorius sprendimu.

15.6. Pasibaigus finansiniams metams parengiamas ir įgaliotinių susirinkimui pateikiamas metinių finansinių ataskaitų rinkinys ir veiklos ataskaita.

15.7. Metinių finansinių ataskaitų rinkinys ir veiklos ataskaita (išskyrus fizinių asmenų asmens duomenis, kurie pagal įstatymus, reglamentuojančius fizinių asmenų asmens duomenų apsaugą, viešai neskelbiami) paskelbiami MČTAU interneto svetainėje, su šiais dokumentais susipažinti galima Registro tvarkytojo interneto svetainėje.

XVI. FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

16.1. Įgaliotinių susirinkimas MČTAU finansinės veiklos kontrolei vykdyti siūlo ir išrenka 3 (trijų) narių vidaus audito komisiją 2 (dviejų) metų laikotarpiui iš MČTAU klausytojų. Audito komisijos narys privalo turėti aukštąjį finansų srities išsilavinimą, bei ne mažiau kaip 5 metų patirtį audito srityje arba turėti vyriausiojo finansininko darbo patirtį, įgytą ne anksčiau kaip prieš penkerius metus. Rektorato nariai ir administracijos darbuotojai negali būti renkami į vidaus audito komisiją.

16.2. Vidaus audito komisijos reglamentą tvirtina rektoratas.

16.3. Vidaus audito komisija kartą per metus tikrina MČTAU finansinę veiklą – kontroliuoja lėšų ir pajamų naudojimą, taip pat MČTAU veiklą ir savo išvadas bei rekomendacijas pateikia rektoratui.

16.4. Vidaus audito komisijos ataskaita už finansinius metus tvirtinama įgaliotinių susirinkime.

XVII. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS PATEIKIMO NARIAMS TVARKA

17.1. Dokumentų ir kitos informacijos apie MČTAU veiklą pateikimo įgaliotiniams tvarką tvirtina įgaliotinių susirinkimas.

17.2. MČTAU dokumentai, jų kopijos ar kita informacija nariams ir įgaliotiniams pateikiama neatlygintinai.

17.3. MČTAU įgaliotiniams visa su įgaliotinių susirinkimu susijusi informacija, valdymo organų sprendimai ir pranešimai, kita reikalinga informacija išsiunčiama elektroniniu paštu. Su visa informacija įgaliotiniai gali susipažinti MČTAU buveinėje.

XVIII. VIEŠŲ PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

18.1. Kai MČTAU skelbimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami VI Registrų centro Informaciniame leidinyje.

18.2. Metinių finansinių ataskaitų rinkinys, veiklos ataskaita, išskyrus fizinių asmenų asmens duomenis, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo eilinio įgaliotinių susirinkimo turi būti pateikta Juridinių asmenų registrui ir paskelbta MČTAU interneto svetainėje www.mctau.lt.

18.3. Kita informacija, kuri pateikiama visuomenei ir kurią nustato įgaliotinių susirinkimas, skelbiama MČTAU interneto svetainėje.

XIX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19.1. Šis Reglamentas yra patvirtintas MČTAU rektorato nutarimu ir gali būti pakeistas ar papildytas tik rektoratui nutarus.

19.2. Reglamentas (jo pakeitimai ir papildymai) įsigalioja nuo jo patvirtinimo rektorato posėdyje dienos.

19.3. Nuo šio Reglamento įsigaliojimo dienos netenka galios Medardo Čoboto trečiojo amžiaus universiteto veiklos reglamentas, patvirtintas 2019 m. rugpjūčio 19 d. protokolo Nr. 8 nutarimu.